



Osnovna škola Stjepana Bencekovića
Horvaćanski trg 1
10 436 Rakov Potok
E-pošta: ured@os-sbencekovica-horvati.skole.hr

OIB: 36275587141
Telefon: 385 1 6539 010
Fax: 385 1 6553 133

KLASA: 007-04/26-02/07

URBROJ: 251-175/04-26-2

U Horvatima, 2.9.2026.

**ZAPISNIK 20. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA ODRŽANE 31. KOLOVOZA 2026. GODINE S
POČETKOM U 18.00 SATI**

Prisutni: Vesna Krajina, Larisa Oreški Šebek, Sanja Škrlac, Duje Malenica, Monika Antunović,
Darko Pereković i Alen Murtić

Ostali prisutni: Tatjana Bračun Haddad, ravnateljica

Dnevni red

Dnevni red

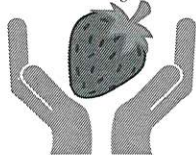
1. Usvajanje zapisnika 19. sjednice Školskog odbora
2. Verificiranje mandata imenovanog člana Školskog odbora
3. Zapošljavanje pomoćnika u nastavi na određeno, nepuno radno vrijeme 30 sati tjedno učenici A.M. (prvi razred) za školsku godinu 2026./2027. na temelju natječaja objavljenog dana 14. kolovoza 2026. godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Stjepana Bencekovića
4. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
5. Polugodišnji izvještaj i Izvršenje (realizacija) proračuna od 1.1. do 30.6.2026. godine
6. Razno

Ad. 1.) Članovi Školskog odbora jednoglasno su verificirali zapisnik devetnaeste sjednice Školskog odbora.

Ad. 2.) Na temelju Zaključka o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Bencekovića, što ga je gradonačelnik donio dana 29. srpnja 2026. godine, KLASA: 602-02/26-09/108, URBROJ: 251-01-12-26-2, verificira se mandat člana Školskog odbora iz reda osnivača:

Alen Murtić

ZAKLJUČAK: Mandat člana Školskog odbora jednoglasno je verificiran.



Osnovna škola Stjepana Bencekovića
 Horvačanski trg 1
 10 436 Rakov Potok
 E-pošta: ured@os-sbencekovica-horvati.skole.hr

OIB: 36275587141
 Telefon: 385 1 6539 010
 Fax: 385 1 6553 133

Ad.2.) Prethodna suglasnost za zapošljavanje na temelju Javnog poziva objavljenog dana 14. kolovoza 2026. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole za sljedeće radno mjesto:

Pomoćnik/ica u nastavi na određeno, nepuno radno vrijeme 30 sati tjedno učenici A. M. (prvi razred) za školsku godinu 2026./2027., objavljenog dana 14. kolovoza 2026. godine.

Ravnateljica škole Tatjana Bračun Haddad je, na temelju Izvješća, odnosno zapisnika Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na Javni poziv, navela da su se na Javni poziv prijavila ukupno tri kandidata, od kojih jedna kandidatkinja nije pristupila razgovoru, dok drugi kandidat nije ispunjavao potrebne uvjete za zapošljavanje na navedeno radno mjesto.

Slijedom navedenog, ravnateljica je zatražila prethodnu suglasnost članova Školskog odbora da se na radno mjesto pomoćnika u nastavi na određeno, nepuno radno vrijeme od 30 sati tjedno, za učenicu A. M. u školskoj godini 2026./2027., zaposli kandidatkinja Nikolina Iviček Ljubetić, diplomirana inženjerka agronomije, voćarstva, vinogradarstva i vinarstva.

ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali suglasnost ravnateljici škole Tatjani Bračun Haddad da se na radno mjesto pomoćnika u nastavi na određeno, nepuno radno vrijeme 30 sati tjedno učenici A.M. za školsku godinu 2026./2027. zaposli kandidatkinja Nikolina Iviček Ljubetić, diplomirana inženjerka agronomije, voćarstva, vinogradarstva i vinarstva.

Ad. 3.) Tajnica škole Sanja Škrlac je članovima Školskog odbora predstavila Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave koji se donosi radi usklađivanja postupanja škole s odredbama Zakona o javnoj nabavi i važećim zakonskim izmjenama. Njime se uređuju pravila, uvjeti i način provedbe postupaka jednostavne nabave, uključujući odgovornosti, vrijednosne pragove i način odabira ponuditelja.

Ad. 4.) Ravnateljica je članovima Školskog odbora predstavila Polugodišnji izvještaj i izvršenje (realizaciju) proračuna za razdoblje od 1. 1.2026. godine do 30. 6. 2026. godine, s pregledom ostvarenih prihoda i rashoda prema pojedinim proračunskim stavkama.

Članovi Školskog odbora upoznati su s realizacijom financijskog plana u navedenom razdoblju te s namjenskim utroškom sredstava za potrebe redovitog poslovanja i djelatnosti Škole i isti jednoglasno usvajaju.

Ad. 5) Ravnateljica je članovima Školskog odbora podnijela Izvješće o radovima na izgradnji dvorane, koji su u tijeku i napreduju prema planiranoj dinamici. Također je navela da je potrebno pristupiti prenamjeni postojeće dvorane u dvije učionice, s obzirom na to da je prethodno bilo potrebno pribaviti svu potrebnu dokumentaciju kako bi se radovi mogli započeti.

Zapisničarka:
 Sanja Škrlac

Predsjednica Školskog odbora:
 Larisa Oreški Šebek, prof.

